

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

LIDMAATSCHAP **(artikel 4 t/m 9 van de statuten)**

Artikel 1

De aanmelding voor het lidmaatschap, dan wel de toetreding tot de vereniging geschiedt:

1. Voor leden en jeugdleden op door de vereniging verstrekte formulieren, door invulling van het inschrijfformulier van Sportvisserij Nederland.
2. Bij aanmelding/toetreding ontvangt het lid/jeugdlid, nadat de bijdrage is voldaan, bewijzen van lidmaatschap en de lijst van viswateren.
3. Mutaties in het adres moeten schriftelijk worden opgegeven.

LEDEN, JEUGDLEDEN, ERELEDEN EN LIDMAATSCHAP **(artikel 4, 5 en 7 van de statuten)**

Artikel 2

1. De opzegging door het lid moet geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
2. Aan de hand van het geboortjaar van het jeugdlid wordt door het bestuur bepaald of en zo ja, wanneer dit jeugdlid geacht moet zijn lid te zijn geworden.
3. Omtrent ontzetting door het bestuur en opzegging van het lidmaatschap wordt verwezen naar Artikel 7 van de statuten.
4. Wanneer een lid of jeugdlid zijn/haar lidmaatschap niet heeft opgezegd en de bijdrage desondanks niet betaalt, dan heeft het bestuur de bevoegdheid tot gerechtelijke inning van het verschuldigde danwel bevoegdheid tot inning op een andere wijze. In beide gevallen mag de verschuldigde bijdrage worden verhoogd met een door het bestuur vastgesteld bedrag wegens incasso- en administratiekosten per lid.
5. Leden kunnen andere leden/jeugdleden voordragen voor ontzetting uit of voor opzegging van het lidmaatschap waarvoor een door tenminste 10 leden getekende voordracht met omschrijving van de redenen schriftelijk bij het bestuur moeten worden ingediend.

JAARLIJKSE BIJDAGEN **(artikel 9 van de statuten)**

Artikel 3

1. Betaling van de contributie voor een verenigingsjaar moet uiterlijk op de laatste dag van de maand december voorafgaande aan het verenigingsjaar hebben plaatsgevonden.
2. In andere gevallen dan de contributie/bijdrage kan het bestuur een ander tijdvak in aanmerking nemen, (b.v. peurvergunningen, havengelden etc.).

BESTUURSFUNCTIES, BESTUURSTAAK E.D.

(artikel 10 t/m 13 van de statuten)

Artikel 4

1. Indien een bestuurslid langer dan 6 maanden verhinderd is zijn functie te vervullen, of als bestuurslid al dan niet opzettelijk nalatig is zijn werkzaamheden niet of voldoende te verrichten, is zijn mandaat als zodanig vervallen en kan hij op voorstel van het bestuur geschorst of ontslagen worden, waarbij tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering een nieuw bestuurslid gepresenteerd kan worden. In geval van ziekte heeft het bestuur de bevoegdheid deze termijn te verlengen tot 12 maanden.
2. De voorzitter en de andere bestuursleden zijn bevoegd de vergaderingen van de commissies (bedoeld in Artikel 13 lid 3 van de statuten) bij te wonen en richtlijnen op te stellen alwaar deze commissies zich naar dienen te richten. Het bestuur heeft toezicht op en verantwoording voor een eventueel door het bestuur aan bedoelde commissie verstrekt budget.
3. De werkzaamheden van het bestuur zijn a.v. verdeeld:
 - a. De 1^e voorzitter is belast met de leiding van de bestuurs- en algemene vergaderingen. Hij draagt er zorg voor, dat de statuten en het huishoudelijk reglement worden nageleefd.
 - b. De 2^e voorzitter treedt bij ontstentenis van de 1^e voorzitter als diens plaatsvervanger op. Mocht ook hij verhinderd zijn, dan wordt door de vergadering een bestuurslid uit de andere bestuursleden aangewezen, die tijdelijk de functie van voorzitter waarneemt.
 - c. De 1^e secretaris voert de briefwisseling, zorgt voor tijdige verlenging van de vis-, hengel-, looprechtcontracten, houdt afschrift van alle uitgaande stukken, beheert het archief dat ook de notulen van de verschillende vergaderingen moet bevatten met de overige op de vereniging betrekking hebbende stukken, maakt de notulen van de vergaderingen en zorgt voor de aanwezigheid van een presentielijst op de vergaderingen en ziet toe dat deze worden getekend en ziet er op toe dat bij stemming wordt nagegaan of het vereiste aantal stemmen is bereikt. In het jaarverslag brengt hij rapport uit over het verloop en de toestand van de vereniging in het afgelopen verenigingsjaar, welk rapport, alvorens in de algemene vergadering gebracht zal worden, in het bestuur moet worden besproken.
 - d. De 2^e secretaris houdt een register van alle leden, begunstigers, pachters en verpachters van vis- en looprecht met de daaraan verbonden bedragen bij met tevens de looptermijnen. Hij stelt de penningmeester zo spoedig mogelijk in kennis met daarin ontstane wijzigingen. Hij vervangt bij ontstentenis de 1^e secretaris.
 - e. De 1^e penningmeester houdt nauwkeurig aantekeningen van alle ontvangsten en uitgaven in een controleerbare administratie die voor de kascommissie duidelijk en verklarend moet zijn. Hij bewaart de administratie en de daarop betrekking hebbende bescheiden overeenkomstig de wettelijke en de in de statuten genoemde termijn. Hij stelt een jaarverslag op van de inkomsten en de uitgaven gespecificeerd naar aard en karakter van deze en maakt aan het einde van ieder verenigingsjaar een balans en verliesrekening, alsmede een kapitaalrekening op met inventarislijst waaruit de inkoopwaarden en de staat van baten en lasten worden opgemaakt opdat met deze en de andere

bescheiden rekening en verantwoording aan de algemene vergadering kan worden afgelegd door het bestuur. De betrokken bescheiden moeten alvorens in de algemene vergadering te worden gebracht, in het bestuur worden besproken.

Hij zorgt voor de verzekering van de eigen en eventueel andere goederen en in door het bestuur bepaalde gevallen ook voor personen.

Hij kan niet zelfstandig opnames doen boven de € 1.000,00. Hiervoor zijn twee handtekeningen van het bestuur vereist.

- f. De 2^e penningmeester is zoveel mogelijk de 1^e penningmeester behulpzaam bij diens werkzaamheden en vervangt deze bij ontstentenis.
 - g. De andere bestuursleden, zijnde de commissarissen assisteren de reeds genoemde functionarissen.
 - h. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester ondertekenen het “Bewijs van Lidmaatschap”.
4. De aftreding van de bestuursleden vindt plaats volgens onderstaand rooster. Van dit rooster wordt door de secretaris een notitieboek aangehouden.

a. Eerste jaar:

1^e voorzitter
2^e secretaris
1^e commissaris

b. daarna:

1^e secretaris
2^e penningmeester
2^e commissaris

c. vervolgens

1^e penningmeester
2^e voorzitter
3^e commissaris

De aftredenden zijn terstond herkiesbaar. Bij een tussentijdse vacature wordt door de eerstvolgende algemene vergadering hierin voorzien. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

5. De overdracht van bescheiden, gelden en eigendommen van de vereniging berustende bij afgetreden of volgens de statuten ontslagen, opgezegde of ontzette of geschorste bestuursleden, moet binnen 14 dagen na het bedoelde plaats hebben.
6. De leden van het bestuur en de commissies zijn tot geheimhouding verplicht inzake alles wat zij uit hoofde van hun functie weten, zulks met uitzondering van mededelingen aan en bij verantwoording tegenover de leden in de algemene vergadering.

REKENING EN VERANTWOORDING (artikel 14 van de statuten)

Artikel 5

1. Ter voldoening van en verantwoording aan Artikel 14 van de statuten is het overige bestuur bevoegd te allen tijde ter controle openlegging van de administratie en de financiën van de penningmeester te vorderen. De geldmiddelen worden door de penningmeester ontvangen en beheerd. Hij is voor dit beheer tegenover het bestuur aansprakelijk.
2. De penningmeester is verplicht, zodra zijn kasmiddelen meer dan € 1000,- bedragen, het meerdere te deponeren op een door het bestuur aan te wijzen bank- of giro-instelling op een eventueel door het bestuur gewenste renterekening of andere rekening. Alleen in overleg met het bestuur kan hiervan worden afgeweken. Het geld wordt geplaatst ten name van de vereniging. Voor het doen van uitgaven, het terug- of opnemen van gedeponeerde of belegde gelden is de handtekening van de penningmeester vereist. Voor het aangaan voor de vereniging van geldleningen

e.d. is de toestemming van het bestuur vereist. Alle kwitanties en rekeningen moeten ten name van de vereniging zijn gesteld en de gedane uitgaven moeten door kwitanties en andere bescheiden zijn gedekt.

3. De controle over de financiën en de administratie, (onverminderd het hierboven in Artikel 5 lid 1vermelde) berust ter voldoening aan Artikel 14 lid 1 van de statuten, bij een commissie die zich door een deskundige kan doen bijstaan. Deze controle wordt zeker 1 maal per verenigingsjaar uitgeoefend. Deze commissie bestaat uit tenminste 2 meerderjarige leden van de vereniging – door de algemene vergadering benoemd zijnde – die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Tevens wordt ieder jaar een plaatsvervangend lid gekozen. De verkiezing van deze commissieleden vindt in de algemene vergadering plaats. Ieder jaar treedt een van de commissieleden, die mede controle heeft uitgeoefend af. De andere twee kunnen voor herbenoeming worden voorgedragen. Een aftredend lid kan niet terstond herkiesbaar zijn.
4. De commissie is bevoegd inzage te vorderen van alle boeken en bescheiden en gelden, welke zij voor haar controle denkt nodig te hebben. De commissie brengt haar verslag over de controle uit op en aan de algemene vergadering. De commissie stelt het bestuur schriftelijk van haar rapport in kennis opdat het bestuur daarvan in oproep voor de algemene vergadering kennis kan geven.

STEMRECHT, BESLUITVORMING ETC.

(artikel 16 t/m 20 van de statuten)

Artikel 6

1. De algemene vergadering is gerechtigd besluiten te nemen ingevolge de volgens de statuten daarin genomen beslissingen en het bestuur is gehouden deze beslissingen ten uitvoer te brengen.
2. Teneinde voorstellen van leden voor de algemene vergadering te kunnen opnemen in de oproep voor die vergadering, moeten deze voorstellen tenminste 14 dagen vóór de oproep schriftelijk ter kennis van het bestuur worden gebracht.
3. De oproep voor de algemene ledenvergadering wordt door het bestuur via het clubblad ten minste zeven dagen vóór de vergaderdatum verzonden.
4. De voorzitter is niet verplicht een lid over hetzelfde onderwerp meer dan twee keer het woord te verlenen, tenzij op uitdrukkelijk verzoek van de vergadering. Hij kan een spreker het woord ontnemen indien deze buiten de orde gaat. Hij is gerechtigd een lid, dat de orde van de vergadering verstoort, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen. De voorzitter kan de vergadering schorsten en na overleg met het bestuur verdagen.
5. Het bestuur vergadert zo dikwijls de noodzakelijkheid daartoe blijkt. Oproepingen voor de bestuursvergaderingen, moeten behalve in zeer spoedeisende gevallen tenminste 3 maal 24 uur vóór de vergaderdatum in het bezit van de bestuursleden zijn.
6. Het dagelijkse bestuur vergadert zo vaak het dit nodig acht en bereidt de in het bestuur te bespreken stukken voor. In spoedeisende gevallen waarin vooraf moeilijk het gehele bestuur kan worden geraadpleegd, wordt door het dagelijkse bestuur een beslissing genomen. In de eerstvolgende bestuursvergadering moet van een hiervorenbedoeld geval mededeling worden gedaan en genomen beslissing door het bestuur worden bekrachtigd.

**VERENIGINGSVOORSCHRIFTEN, -BEPALINGEN,
-BEPERKINGEN ETC.
(artikel 22 van de statuten)**

Artikel 7

1. Het is de leden verboden om, tijdens enig verenigingsverband over politiek te spreken of op welke wijze dan ook daarvoor propaganda te maken.
2. De leden zijn verplicht, hun “Bewijs van Lidmaatschap”, hun bootnummerbewijs, hun ligplaatsvergunning, hun peurvergunning etc. aan elk bestuurslid of daartoe door het bestuur bevoegd verklaarde personen, of aan controlerende personen van politie of andere instanties op eerste aanvraag te tonen en ter inzage of controle af te geven. Bij het vaststellen van overtreding van door de vereniging gestelde voorschriften, bepalingen, beperkingen etc. kunnen de bedoelde bescheiden onder afgifte van een ontvangstverklaring worden ingenomen/ingehouden. Het bestuur bepaalt of en wanneer de bescheiden aan de betreffende worden teruggegeven.
3. Het bestuur kan voor bepaalde onderdelen van de activiteiten van de vereniging voorschriften, bepalingen, beperkingen, voorwaarden opstellen en aan de algemene vergadering voorstellen. Dit kan onder meer betrekking hebben op boten, ligplaatsen voor visboten, vergunningen voor andere verenigingen, vangstbeperkingen, dagvergunningen etc. Wanneer de statuten dit vereisen wordt e.e.a. aan de algemene vergadering voorgelegd.
4. De vereniging aanvaardt, behoudens aansprakelijkheid ingevolge de wet, geen aansprakelijkheid voor ongevallen of letsel van welke aard ook aan één of meer leden of bestuursleden overkomen, of voor schade aan eigendommen van leden of bestuursleden door diefstal, verlies, beschadiging van eigendom van leden of op enigerlei andere wijze ontstaan.
5. Dit huishoudelijk reglement is gewijzigd vastgesteld bij besluit van de algemene vergadering op _____ te Zwolle.